Rypin, dnia 25. 11. 2013 roku

OGŁOSZENIE NR 1/2013

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rypinie ul. Lipnowska 4.

1. Zakres podstawowych zadań na stanowisku pracy:

1. Praca socjalna.
2. Dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebujących.
4. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych.
5. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych.

2. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie uprawnień do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego, tj. w szczególności spełnianie wymagań określonych w art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej:
   - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub
   - dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub
   - ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka społeczna, politologia, psychologia, socjologia, lub nauki o rodzinie.
2. Minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z pomocą społeczną.
3. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość przepisów prawa związanych z problematyką na stanowisku pracy obejmujących m. in. ustawy: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, KPA, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej oraz Windows XP, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność, dyspozycyjność,

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rypinie ul. Lipnowska 4 lub drogą pocztową na adres Ośrodka ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego" w terminie **do dnia 10 grudnia 2013 r. do godziny 15^{00}**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie (liczy się data wpływu) nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP gminy Rypin (www.bip.rypin.pl) a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik GOPS w Rypinie – tel. 54 280 9706 lub osobiście w Ośrodku (p. nr 6).

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rypinie

Halina Słowik