

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA RYPIN
ul. Lipnowska 4
87-500 Rypin
NIP: 8921449035
REGON: 910866749
tel./fax (054) 280 97 00
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 do 15:30

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Mateusz Krajewski, Tel/fax. 54 280 97 13, e-mail: oswiata@rypin.pl;
- w sprawach proceduralnych: Katarzyna Pankowska, Tel/fax. 54 280 97 03, e-mail: przetargi@rypin.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.),

Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.rypin.pl.

4. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2019/2020”.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu dzieci i młodzieży do szkół i ze szkół w roku szkolnym 2019/2020 według poszczególnych tras (wykaz tras stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Szacunkowa ilość kilometrów zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy wyniesie łącznie około 19 610,00 km. W szacunkowej liczbie nie zostały ujęte kilometry dojazdu autobusów do miejsc rozpoczęcia tras i ich powrotów po odwiezieniu dzieci i młodzieży – koszty dojazdu ponosi Wykonawca. Wartość ta w trakcie trwania umowy może zmniejszyć się bądź zwiększyć o +/- 20%. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zadania poda Wykonawcy wykaz przystanków na poszczególnych trasach.
- 3) Podane w wykazach tras dane są szacunkowe i mogą ulec nieznacznie zmianom, o których to niezwłocznie Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Zmiany te podlegają wzajemnej akceptacji.
- 4) Zamawiający zabezpieczy opiekuna na każdej trasie związanej z realizacją zamówienia.
- 5) Wielkość pojazdów musi być dostosowana do liczby osób na danej trasie. Należy zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób.
- 6) Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.

- 7) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie usługi i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8) W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o nie gorszym standardzie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych dotyczących zamówienia.
- 9) Wykonawca pod warunkiem pisemnego zlecenia usługi, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, z podaniem zakresu świadczonej usługi przewozu uczniów zapewni zastępstwo za autobus gminny w przypadku jego awarii – zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług. Wykonawca za czas zastępstwa wystawi odrębną fakturę VAT, zgodnie z ceną za 1 km podaną w formularzu ofertowym.
- 10) Wymagania stawiane Wykonawcy:
 1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 3. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Umowa i zmiany umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w projekcie umowy.

7. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 02 września 2019 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej odpowiadającej wartości złożonej oferty.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - zdolność techniczna

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 autobusami na minimum 45 miejsc siedzących dopuszczonym do ruchu drogowego z aktualnym przeglądem technicznym i rejestracją. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- zdolność zawodowa
- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/ wykonuje co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości minimum 50 000,00 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będzie łącznie doświadczenie;
- Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował personelem przewidzianym do realizacji zadania, a mianowicie wymagane jest wskazanie kierowców z odpowiednimi uprawnieniami do kierowania pojazdami danego rodzaju tj. min. trzech kierowców.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć, następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. 2019, poz. 58 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia.
- c) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamieniana na kwotę co najmniej odpowiadającej wartości złożonej oferty.
- d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- f) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- g) Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/ wykonuje co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości minimum 50 000,00 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będzie łącznie doświadczenie;
- h) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierowców autobusów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena – 100%,
- 2) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 4) W formularzu ofertowym należy wpisać cenę jednostkową za 1 km świadczonej usługi oraz wartość całej usługi. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto za całość usługi podanej w formularzu ofertowym. Cena oferowana zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia trasy, zjazdu po zakończeniu trasy). Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 629-631 Kodeksu cywilnego).

11. Przesłanki odrzucenia oferty

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone:
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Klauzula RODO stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - h) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 14 niniejszego zapytania ofertowego.

12. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017, poz. 847),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, pokój nr 18 w nieprzekraczalnym terminie do 14 sierpnia 2019 roku do godziny 11:00.

15. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

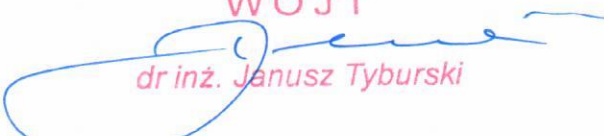
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę przewozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2019/2020. Nie otwierać przed 14 sierpnia 2019 roku, godz. 11:00.”

16. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Podpisaną klauzulę RODO stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
- 3) Aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. 2019, poz. 58 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia.
- 4) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamieniana na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości złożonej oferty.
- 5) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3

- miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8) Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał/ wykonuje co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze i zakresie o wartości minimum 50 000,00 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będzie och łączne doświadczenie;
 - 9) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierowców autobusów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 10) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.

17. Termin związania z ofertą: 30 dni.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski