

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Rypinie, pomiędzy:

Gminą Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, NIP:, REGON:

.....,

reprezentowaną przez,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rypin –,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

adres:,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „**Opracowanie kompletnej dokumentacji w celu utworzenia Spółdzielni Energetycznej Gminy Rypin**”.

2. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie:

1) dokumentacji analityczno-planistycznej, zawierającej obligatoryjnie:

- a) bilans i diagnozę energetyczną: opracowanie kompleksowego bilansu zużycia energii elektrycznej (oraz ciepłej w przypadku, gdy planowana spółdzielnia będzie obejmowała wytwarzanie ciepła) na obszarze objętym planowanym przedsięwzięciem, uwzględniającego kluczowe Punkty Poboru Energii jednostki samorządu terytorialnego wraz z profilami zużycia. Opracowanie obejmuje również inwentaryzację lokalnych odnawialnych źródeł energii oraz identyfikację istniejących ograniczeń i możliwości w zakresie infrastruktury sieciowej,
- b) analizę uwarunkowań planistycznych i prawnych: opracowanie analityczne uwarunkowań planistycznych oraz prawnych w kontekście inwestycji w OZE, uwzględniające wytwarzanie energii elektrycznej z biogazu, wiatru, wody oraz słońca, w tym ocena dostępności terenów i potencjalnych lokalizacji inwestycji,
- c) koncepcję docelowego miksu energetycznego: przeprowadzenie analizy wariantów miksu energetycznego wraz z uzasadnieniem wyboru docelowego wariantu,
- d) analizę ekonomiczno-finansową: oszacowanie nakładów inwestycyjnych wraz z planowanymi źródłami finansowania, kosztów działalności operacyjnej spółdzielni, wyliczenie jednostkowego kosztu wytworzenia energii oraz zestawienie korzyści finansowych,
- e) koncepcję bilansowania i systemu zarządzania energią: opracowanie zasad bilansowania wewnętrznego i autokonsumpcji,
- f) harmonogram inwestycyjny: opracowanie harmonogramu inwestycyjnego obejmującego docelowy model miksu energetycznego,

2) dokumentacji organizacyjno-prawnej: opracowanie statutu i regulaminu spółdzielni energetycznej, przygotowanie uchwał właściwych organów jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych dokumentów założycielskich, zgodnie z wymogami ustawy o odnawialnych źródłach energii.

3. Dokumentacja powinna zostać opracowana w zakresie niezbędnym do przygotowania i podjęcia przez Zamawiającego działań zmierzających do utworzenia spółdzielni energetycznej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych uwarunkowań technicznych, energetycznych, ekonomicznych i organizacyjno-prawnych Gminy Rypin.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz wymaganiami właściwymi dla realizowanego zadania.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w opracowaniu informacje i materiały przekazane przez Zamawiającego oraz informacje uzyskane w toku realizacji przedmiotu umowy.
6. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF oraz, w przypadku dokumentów tekstowych i tabelarycznych, również w formatach umożliwiających ich edycję.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający jego wykorzystanie przez Zamawiającego na potrzeby utworzenia spółdzielni energetycznej oraz realizacji zadania objętego dofinansowaniem w ramach **Regionalnego Programu Priorytetowego „Spółdzielnie Energetyczne 2026” WFOŚiGW w Toruniu**.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **20 listopada 2026 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji, przeprowadzenie wymaganych konsultacji z Zespołem Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Toruniu oraz uzyskanie pozytywnej opinii Zespołu Doradców Energetycznych dla poszczególnych etapów dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiednio wczesnego przekazywania poszczególnych etapów dokumentacji do konsultacji, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zgłoszenie uwag, ich uwzględnienie oraz ponowną konsultację, tak aby uzyskanie pozytywnych opinii nastąpiło w terminie umożliwiającym wykonanie całego przedmiotu umowy do dnia 20 listopada 2026 r.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany przez WFOŚiGW w Toruniu terminu realizacji lub rozliczenia zadania, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana terminu, o której mowa w ust. 4, wymaga uzgodnienia Stron i zostanie potwierdzona w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2) wykonania dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i zasadami wiedzy fachowej;
 - 3) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin lub prawidłowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących opracowanej dokumentacji, jeżeli są one uzasadnione i dotyczą zakresu przedmiotu umowy;
 - 6) usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad lub braków dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 7) konsultowania każdego etapu opracowywania dokumentacji z **Zespołem Doradców Energetycznych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu** oraz uzyskania pozytywnej opinii Zespołu Doradców Energetycznych dotyczącej opracowanego etapu dokumentacji;
 - 8) przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji oraz udziału w spotkaniach konsultacyjnych, jeżeli ich przeprowadzenie będzie wymagane;
 - 9) uwzględnienia uzasadnionych uwag i zaleceń Zespołu Doradców Energetycznych zgłoszonych w toku konsultacji;
 - 10) dokonania, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, wszelkich zmian i uzupełnień dokumentacji wynikających z przeprowadzonych konsultacji, aż do uzyskania pozytywnej opinii Zespołu Doradców Energetycznych;
 - 11) dokumentowania przeprowadzonych konsultacji i uzyskanych opinii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania poszczególnych etapów dokumentacji do konsultacji w terminach umożliwiających ich sprawne zaopiniowanie, dokonanie wymaganych zmian i uzyskanie pozytywnej opinii przed upływem terminu wykonania umowy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność opracowanej dokumentacji w zakresie objętym niniejszą umową.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia przez Zespół Doradców Energetycznych uwag do opracowanej dokumentacji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy informacji i materiałów pozostających w jego posiadaniu, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) współpracy przy organizacji konsultacji z Zespołem Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Toruniu;
 - 4) dokonania odbioru prawidłowo wykonanej dokumentacji;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy posiadanych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 **zł** **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty opracowania dokumentacji, przeprowadzenia konsultacji, udziału w spotkaniach, wprowadzania zmian i uzupełnień wynikających z konsultacji oraz uzyskania pozytywnych opinii Zespołu Doradców Energetycznych.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji i uzyskaniu pozytywnych opinii Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Toruniu dla poszczególnych etapów dokumentacji.
2. Dokumentacja przekazywana do odbioru powinna uwzględniać uzasadnione uwagi i zalecenia zgłoszone podczas konsultacji z Zespołem Doradców Energetycznych.
3. Wykonawca wraz z dokumentacją przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konsultacji oraz uzyskanie pozytywnych opinii, w szczególności korespondencję elektroniczną, notatki ze spotkań, opinie lub inne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konsultacji i ich wynik.
4. Przekazanie dokumentacji nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego lub w inny uzgodniony przez Strony sposób.
5. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji pod względem jej kompletności i zgodności z przedmiotem umowy.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub niezgodności z przedmiotem umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wskazując zakres wymaganych uzupełnień lub poprawek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych braków lub wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, chyba że charakter braków lub wad wymaga dłuższego terminu.
8. Po usunięciu braków lub wad Zamawiający dokona ponownej weryfikacji dokumentacji.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
10. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 7

Płatność

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru kompletnego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Termin płatności faktury wynosi **21 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera i innych urządzeń;
 - 3) przechowywanie i archiwizowanie;
 - 4) udostępnianie dokumentacji podmiotom i instytucjom uczestniczącym w realizacji zadania;
 - 5) udostępnianie dokumentacji WFOŚiGW w Toruniu oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli lub weryfikacji realizacji zadania;

- 6) wykorzystanie dokumentacji w postępowaniach administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i prawnych związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem spółdzielni energetycznej;
 - 7) publiczne udostępnianie dokumentacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian, aktualizacji, uzupełnień i modyfikacji dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego została wykonana.
 4. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie będzie naruszała praw osób trzecich.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, ponosząc za ich działania i zaniechania odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zamówienia posiadały odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

§ 10

Odpowiedzialność i wady dokumentacji

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji wynikające z jej niezgodności z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami wiedzy fachowej.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków dokumentacji – w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1**.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową i pomimo wezwania Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym jego wykonanie w terminie;
 - 4) Wykonawca nie usuwa stwierdzonych wad lub braków dokumentacji w wyznaczonym terminie;
 - 5) Wykonawca nie podejmuje wymaganych konsultacji z Zespołem Doradców Energetycznych lub nie podejmuje działań zmierzających do uzyskania pozytywnej opinii, pomimo wezwania Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - **ze strony Zamawiającego:**
.....
tel.:
e-mail:
 - **ze strony Wykonawcy:**
.....
tel.:
e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy. Wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku określonym w § 2 ust. 4.
3. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany charakteru przedmiotu umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....