

**ZAMAWIAJACY:**

**WÓJT GMINY RYPIN**  
**87 – 500 RYPIN**  
**Ul. Lipnowska 4**  
**POWIAT RYPIŃSKI**  
**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO – POMORSKIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wykonanie usług geodezyjnych dla Gminy Rypin  
w roku 2012”**

**Tryb postępowania:**

*przetarg nieograniczony – poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp*

*Sporządził: Stanisław Pesta*

*Rypin dnia 06.02.2012r.*

***Zatwierdzam:***

***Wójt Gminy Rypin***

***dr inż. Janusz Tyburski***

*Nr.sprawy:RGG.2710.05.2012*

*UZP Nr 35276-2012 z dn. 06.02.2012*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wójt Gminy Rypin, 87 – 500 Rypin ul.Lipnowska 4, Powiat Rypiński, Województwo Kujawsko – Pomorskie zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na zadanie pod nazwą „**Wykonanie usług geodezyjnych dla Gminy Rypin w roku 2012**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz Kodeks cywilny w sprawach nieuregulowanych cytowaną wyżej ustawą.
3. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest nieodpłatnie na pisemny wniosek Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Rypin, 87 – 500 Rypin ul.Lipnowska 4 (pokój nr 4 – Stanisław Pesta) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.rypin.pl](http://www.bip.rypin.pl).
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zamówień uzupełniających.
12. Obowiązki Wykonawcy polegają na wykonaniu zakresu rzeczowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami branżowymi, własnym sprzętem i własnymi siłami.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest

„Wykonanie usług geodezyjnych dla Gminy Rypin w roku 2012.”

### **Zakres rzeczowy zamówienia:**

#### **Asortyment 1 Podziały:**

- a) podział nieruchomości na 2 działki,
- b) podział nieruchomości do 5 działek,
- c) podział nieruchomości powyżej 5 działek,

#### **Asortyment 2 Rozgraniczenia:**

- d) rozgraniczenia nieruchomości,
- e) rozgraniczenie pasa drogi z poszerzeniem,
- f) wznowienie granic nieruchomości,

#### **Asortyment 3 Pomiary sytuacyjno-wysokościowe:**

- g) pomiary sytuacyjno – wysokościowe,
- h) aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych,
- i) sytuacyjny i wysokościowy pomiar kontrolny drogi,
- j) wykonanie map jednostkowych do celów projektowych,

#### **Asortyment 4 Inwentaryzacja:**

- k) tyczenie tras prowadzonych inwestycji,
- l) inwentaryzacja powykonawcza sieci wodociągowej,
- l) inwentaryzacja przyłącza wody,
- m) inwentaryzacja powykonawcza sieci kanalizacyjnej,
- n) inwentaryzacja przyłączy kanalizacyjnych,
- o) inwentaryzacja drogi,
- p) inwentaryzacja powykonawcza budynków, budowli itp.

**Wspólny słownik zamówienia (CPV): 70000000-1**

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 stycznia 2013 roku.

#### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dla całego zakresu rzeczowego zamówienia.  
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie że prowadzi działalność w zakresie usług geodezyjnych i posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania robót geodezyjnych.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dla całego zakresu rzeczowego zamówienia.  
Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp  
Zamawiający uzna, że warunek posiadania doświadczenia jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dla całego zakresu rzeczowego zamówienia.  
Zamawiający uzna, że warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dla całego zakresu rzeczowego zamówienia.  
Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku dla całego zakresu rzeczowego zamówienia.  
Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem przez Zamawiającego oferty.**

## V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zał nr 1 do SIWZ - oryginał
  - 1.2. Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy, oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega On wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, oraz oświadczenie że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności – zał. nr 2 do SIWZ- oryginał
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 powinny być dołączone do Formularza ofertowego (o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. niniejszego rozdziału) w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
  3. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Formularz ofertowy musi być podpisany przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.**
5. Każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) powinna być kolejno ponumerowana.
6. Zamawiający zaleca aby oferta wraz z załącznikami była połączona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz nie pozwalający na zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki, zbindować itp.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę (y) podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), opieczetowanej w taki sposób aby można było zwrócić ją Wykonawcy bez otwierania i zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie (kopertę) w którym Wykonawca składa ofertę należy opatrzyć oznaczeniem:

**„Wykonanie usług geodezyjnych dla Gminy Rypin w roku 2012”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02. 2012 ROKU GODZ. 10<sup>15</sup>**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Rypin, 87 – 500 Rypin ul.Lipnowska 4 w pokoju nr 17 w terminie do dnia 15.02 2012 roku do godz. 10<sup>00</sup>.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej w określonym powyżej terminie i miejscu) ponosi Wykonawca.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Rypin, 87-500 Rypin ul.Lipnowska 4, pokój nr 16 w dniu 15.02. 2012 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na **jego pisemny** wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

## X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Stanisław Pesta. Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Rypin, pokój nr 4, e-mail: [geodezja@rypin.pl](mailto:geodezja@rypin.pl), fax. 54 2809703 od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną e-mail: [geodezja@rypin.pl](mailto:geodezja@rypin.pl) lub faxem 54 280 9703).
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami art.38 Ustawy.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
6. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**
  - 6.1. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
  - 6.2. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
  - 6.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych do złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana” / „wycofanie”.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceny ofertowej (przy jej wadze 100%)
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca **najniższą średnią cenę brutto w poszczególnych asortymentach**

**Asortyment 1 podziały:**

- a) podział nieruchomości na 2 działki,
- b) podział nieruchomości do 5 działek,
- c) podział nieruchomości powyżej 5 działek,

**Asortyment 2 rozgraniczenia:**

- d) rozgraniczenia nieruchomości,
- e) rozgraniczenie pasa drogi z poszerzeniem,
- f) wznowienie granic nieruchomości,

**Asortyment 3 pomiary sytuacyjno – wysokościowe:**

- g) pomiary sytuacyjno – wysokościowe,
- h) aktualizacja map sytuacyjno – wysokościowych,
- i) sytuacyjny i wysokościowy pomiar kontrolny drogi,
- j) wykonanie map jednostkowych do celów projektowych,

**Asortyment 4 inwentaryzacja:**

- k) tyczenie tras prowadzonych inwestycji,
- l) inwentaryzacja powykonawcza sieci wodociągowej,
- l) inwentaryzacja przyłącza wody,
- m) inwentaryzacja powykonawcza sieci kanalizacyjnej,
- n) inwentaryzacja przyłączy kanalizacyjnych,
- o) inwentaryzacja drogi,
- p) inwentaryzacja powykonawcza budynków, budowli itp

wyliczoną według podanego wzoru:

**najniższa średnia cena w asortymencie x 100**

**średnia cena oferty w asortymencie**

3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę obliczoną w sposób podany w punkcie 2 oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4 – 7 ustawy Pzp.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Płatność za wykonane zamówienie zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowego świadczenia usług. Zamawiający nakładać będzie na Wykonawcę kary umowne w wysokości ustawowych odsetek.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **POWTÓRZENIE NAJISTOTNIEJSZYCH ELEMENTÓW SIWZ**

- 1. Termin składania ofert – 15.02.2012 rok, godzina 10<sup>00</sup>.**
- 2. Miejsce składania ofert – Urząd Gminy Rypin, 87 – 500 Rypin ul.Lipnowska 4, pokój nr 17**
- 3. Termin otwarcia ofert – 15.02.2012 rok, godzina 10<sup>15</sup>.**
- 4. Miejsce otwarcia ofert – Urząd Gminy Rypin, 87 – 517 Rypin ul.Lipnowska 4, pokój nr 16.**
- 5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Stanisław Pesta pokój nr 4, fax. 54 2809703 e-mail: [geodezja@rypin.pl](mailto:geodezja@rypin.pl) poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.**

### **Wykaz załączników do SIWZ**

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Oświadczenie z art. 22 ust 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp**
- 3. Projekt umowy**