

**Obsługa bankowa budżetu Gminy Rypin oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA RYPIN  
ul. Lipnowska 4  
87-500 Rypin  
NIP: 8921449035  
REGON: 910866749  
tel./fax (054) 280 97 00  
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 do 15:30

**2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
Małgorzata Czajkowska, stanowisko: Skarbnik w Urzędzie Gminy Rypin,  
Tel/fax. 54 280 97 12, e-mail: skarbnik@rypin.pl

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

**4. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Rypin oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

**5. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy**

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają:
1. stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  2. siedzibę oddziału, placówki, filii lub punkt kasowy na terenie miasta Rypin lub którzy utworzą filię lub punkt kasowy.

## **8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć, następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Wykaz posiadanych placówek na terenie miasta Rypin – załącznik nr 3,

## **9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena ofertowa o wadze 100%, na którą składają się następujące pod kryteria:

- a. cena oferty 75%,
- b. oprocentowanie rachunku bieżącego 5%,
- c. oprocentowanie lokat overnight 10%,
- d. oprocentowanie lokat weekendowych 10%.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z bankami, które złożyły najkorzystniejsze oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, pokój nr 18 w nieprzekraczalnym terminie do 10.03.2016 roku do godziny 15:00.

## **11. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na obsługę bankową budżetu Gminy Rypin oraz jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury”. Nie otwierać przed 10.03.2016 roku, godz. 15:00.”

## **12. Termin związania z oferta: 30 dni**

WÓJT  
  
dr inż. Janusz Tyburski