

Z A M A W I A J A C Y:

G M I N A R Y P I N

ul. Lipnowska 4

87-500 Rypin

fax (054) 280 97 03

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „Specyfikacją”

na realizację zadania pod nazwą:

„Ujęcie wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem awaryjnym nr 4 na terenie gminnego ujęcia wody w miejscowości Sadłowo, gm. Rypin”

Znak przetargu RiRW.271.4.2016

Opracowała:

Katarzyna Pankowska

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rypin

(-)

dr inż. Janusz Tyburski

Rypin, dnia 20.06.2016 r.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest:

GMINA RYPIN

ul. Lipnowska 4

87-500 Rypin

NIP: 8921449035

REGON: 910866749

tel./fax (054) 280 97 03

e-mail: sekretariat@rypin.pl

www.bip.rypin.pl

godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwana w dalszej części Specyfikacji „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 103791-2016 r. z dnia 24 czerwca 2016 roku,
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.rypin.pl, zakładka: przetargi,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje realizację zadania pn. **„Ujęcie wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem awaryjnym nr 4 na terenie gminnego ujęcia wody w miejscowości Sadłowo, gm. Rypin”**

1. Opis przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Projekt budowlany wraz z dokumentacją geologiczną stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - 2) Szczegółowo opis i przedmiar robót Załącznik Nr 9 do SIWZ,
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca Załącznik Nr 10 do SIWZ
2. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia **parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych** niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne **nie mogą** zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego).
3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego; wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, że oferowane przez

niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia zamieszczono pkt 5 formularza ofertowego stanowiącego - Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45255110-3 – Roboty budowlane w zakresie budowy studni głębinowej
- 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów

5. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

6. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

7. Podstawą do przygotowania oferty powinna być dokumentacja projektowa która jest materiałem wyjściowym dla danej inwestycji, przedmiar natomiast jest tylko dokumentem pomocniczym ułatwiającym wyliczenia ostatecznej wartości składanej oferty.

4. Wymagania techniczne i jakościowe

Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itp. zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i urządzeń oraz dostarczy wszelkie odnośne zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły z rozruchu lub prób. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie do **dnia 31 sierpnia 2016 r.**

6. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.3 niniejszej SIWZ.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca **wykonał** z należytą starannością **co najmniej 2 roboty budowlane** o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **na kwotę co najmniej 100 000 zł każda** i:
 - wykonał w przynajmniej jednej z robót jedną studnię głębinową o głębokości co najmniej 30 m,
 - b) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca **oświadczy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. minimum: - kierownika robót z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe określone w przepisach ustawy Prawo geologiczne i górnicze do dozoru i kierowania pracami geologicznymi;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe (lub zdolność kredytową) w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł). Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy; na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.
8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji - oryginał.
- 8.2 Kosztorys ofertowy – oryginał. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót – Załącznik Nr 9 do SIWZ – w układzie i kolejności pozycji zgodnie z przedmiarem. Poszczególne pozycje kosztorysu muszą zawierać ceny jednostkowe netto z uwzględnieniem narzutów (do robocizny, materiałów i sprzętu). Oczekuje się aby wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym podane były z dokładności do 1 grosza.
- 8.3 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji - oryginał.
- 8.4 Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **posiadania** przez Wykonawcę **niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dowodów dotyczących najważniejszych robót, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg **załącznika nr 3** do SIWZ. - oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ – oryginał.
- 8.5. Dokumenty w celu wykazania spełniania warunku **dysponowania** przez Wykonawcę **odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - 1) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji - oryginał;

- 8.6. Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji – oryginał,
 - 2) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem;
 - 3) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do Specyfikacji – oryginał.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, zgodnie z punktem 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.8. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty, w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna.
- 8.9. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.5; ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert. - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.10. Potwierdzenie wniesienia wadium w terminie i kwocie określonej niżej – oryginał, a w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - kopia powinna być dołączona do oferty natomiast

oryginał zdeponowany w kasie urzędu lub włożony osobno do tego samego opakowania co oferta.

8.11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną,
- 4) fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) formularz ofertowy+ kosztorys ofertowy,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Specyfikacji,
 - c) wykaz wykonanych robót o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1) niniejszej SIWZ wraz z wymaganymi dowodami,
 - d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji,
 - e) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia o których mowa w pkt 8.5. ppkt 2) niniejszej SIWZ, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Specyfikacji,
 - f) potwierdzenie wniesienia wadium składane są przez członków konsorcjum wspólnie lub przez pełnomocnika w imieniu całego konsorcjum,

natomiast:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) informację o przynależności do grupy kapitałowej,

składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie.

8.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego.

8.14. Dokumenty składane przez Wykonawcę z zagranicy:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5. ppkt 2),

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
- 8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przez tłumacza przysięgłego.
- 8.16. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę,
 - 2) nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 9.2. Dopuszcza się możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem za wyjątkiem dokumentów które stanowią część oferty. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Adres do korespondencji pisemnej: Gmina Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin.
Nr faksu: 54 280 97 03
e-mail: przetargi@rypin.pl
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
- 9.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 9.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja.
- 9.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 9.10. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych - Mariusz Paprocki, stanowisko: Kierownik Referatu Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Urzędzie Gminy Rypin, fax. 54 280 97 01, e-mail: mariusz.paprocki@rypin.pl;
- 2) w sprawach proceduralnych - Katarzyna Pankowska, stanowisko: Referent ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Rypin, Tel/fax. 54 280 97 03, e-mail: przetargi@rypin.pl.

11. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
- 11.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 11.3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 0/100 groszy).
- 12.2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).

- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek zamawiającego: BGŻ BNP PARIBAS S.A. o/Rypin 49 2030 0045 1110 0000 0426 0530. **Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego.**
- 12.6. **Oryginał dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.**
- 12.7. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości **należy dołączyć do oferty jako kopię natomiast oryginał powinien być zdeponowany w kasie urzędu lub dołączony do oferty osobno w tym samym opakowaniu co oferta.**
- 12.8. **Wadium musi być wniesione (tzn. wadium musi być na rachunku bankowym Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11 lipca 2016 roku do godzinny 10:00** – potwierdzenie wadium powinno być dołączone zaraz za formularzem ofertowym.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.3, nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
- 14.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 14.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 14.6. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do Specyfikacji wzorach muszą być podpisane, a wszystkie strony parafowane, własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 14.7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 14.8. Oświadczenia i dokumenty oferty muszą być sporządzone wg wymogów Specyfikacji i załączonych do Specyfikacji wzorów.
- 14.9. Wszystkie karty oferty i załączniki powinny być połączone w sposób trwały.

- 14.10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.
- 14.11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 14.12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi zawierać datę poświadczenia i być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 14.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
- 14.15. Sposób opakowania i oznakowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność oraz gwarantujący zachowanie poufności jej treści przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1. niniejszej Specyfikacji i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób opisany poniżej, opakowanie (koperta) zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

Oferta na zadanie inwestycyjne pn: „Ujęcie wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem awaryjnym nr 4 na terenie gminnego ujęcia wody w miejscowości Sadłowo, gm. Rypin”. Nie otwierać przed 11 lipca 2016 r. godz. 10:15.

- 14.16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pokój nr 18 do dnia **11 lipca 2016 r. do godz. 10:00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 **w dniu 11 lipca 2016 r. o godz. 10:15.**
- 15.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „zmiana”/„wycofanie”.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 16.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 16.5. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Forma wynagrodzenia – **wynagrodzenie kosztorysowe** (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 629-631 Kodeksu cywilnego).
- 16.7. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w projekcie (ze względu na błędy projektanta lub względy obiektywne) aczkolwiek niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tzw. roboty posiłkowe) wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty za dodatkowym wynagrodzeniem na podstawie potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru obmiarów powykonawczych wg uzgodnionych cen jednostkowych nie wyższych niż ceny oparte na średnich składnikach cenotwórczych (Rb-g, M, S, Kp, Z) z publikatorów „SEKOCENBUD” kwartału poprzedzającego datę zawarcia Umowy dla województwa gdzie realizowane są roboty.

17. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym opis sposobu oceny ofert oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- 17.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 17.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
- 17.3. W I etapie zostanie dokonana ocena w zakresie spełnienia wymagań formalnych i kompletności oferty. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”, „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.
- 17.4. Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.6. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 17.7. W II etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej w Specyfikacji.
- 17.8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 17.9. **Kryteria oceny ofert:**
- 1) Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
- Cena – 95 %
- Gwarancja jakości – 5 %
- 17.10. **Sposób oceny ofert:**
1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Sposób przyznawania punktów:
- a) cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} – cena (brutto) oferty badanej

- b) gwarancja jakości

$$Gw = \frac{Gw_{\text{bad}}}{Gw_{\max}} \times 5$$

gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gw_{bad.} – ilość lat gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max} – najwyższa zaoferowana ilość lat gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw).
- 1) Minimalny okres gwarancji jakości – 36 miesięcy od odbioru przedmiotu umowy.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 5 pkt.

5. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości (Gw_{max}) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.6. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego w piśmie informującym.
- 18.7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej Specyfikacji oraz z danych zawartych w ofercie.
- 18.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed przystąpieniem do podpisania umowy jest obowiązany:
 - 1) przedstawić opłaconą polisę (wraz z dowodem opłacenia składki), a w przypadku jej

braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przewidzianym do wykonania w ramach niniejszego zamówienia **z sumą gwarancyjną na wartość odpowiadającą co najmniej wartości umowy** - oryginał lub kserokopia za zgodność z oryginałem,

- 2) przedstawić dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

18.9. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:**

- 1) zmiana osoby inspektora nadzoru, kierownika budowy i kierownika robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ;
- 2) zmiany terminu realizacji w przypadku:
 - a. siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawców, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - b. przeszkody, utrudnienia spowodowane przez osoby trzecie,
 - c. wprowadzeniem przez Zamawiającego koniecznych zmian w dokumentacji projektowej;
 - d. konieczność sporządzenia dodatkowej dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów prawa,
 - e. konieczność wykonania dodatkowych prac których nie dało się przewidzieć na etapie projektowania,
 - f. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego,
 - g. zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - h. wykopaliska uniemożliwiające wykonanie robót,
 - i. szczególnie niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - j. niewypały i niewybuchy,
 - k. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), a także warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - l. zmianę trasy na skutek wycofania udzielonej zgody w zakresie prawa do dysponowania terenem.
- 3) zmiana wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
- 4) zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę;
- 5) zmiana warunków finansowania zamówienia.
- 6) warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor nadzoru, oraz kierownik budowy.

- 7) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 8) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 9) Zmiany związane z obsługą administracyjno -organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu art 144 ustawy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyżej określonej wielkości Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bank
 - 3) owych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359).
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: BGŻ BNP PARIBAS S.A. o/Rypin 49 2030 0045 1110 0000 0426 0530.

20. Istotne postanowienia zawieranej umowy.

Istotne postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 7** do Specyfikacji.

20.2 Podwykonawstwo – wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom na następujących zasadach:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę

Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 4) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 5) Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 4.
- 6) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.
- 8) Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 5.
- 9) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 12) Przepisy pkt 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 13) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 14) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 6 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 19) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Pzp.

22. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

25. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

27. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

28. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

29. Informacja o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

30. Unieważnienie postanowienia.

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

31. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7,
- 8) Projekt budowlany – załącznik nr 8,
- 9) Opis i przedmiar robót – załącznik nr 9,
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 10,
- 11) Informacje o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 11.