

ZARZĄDZENIE Nr 47/19
WÓJTA GMINY RYPIN

z dnia 16 lipca 2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia zakresu przedsięwzięć wykonywanych w
poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych
CRP w Urzędzie Gminy Rypin**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401, z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796) i § 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić stopnie alarmowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Przyjmuje się do realizacji w Urzędzie Gminy Rypin „, Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” oraz „, Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” – stanowiące załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

3. Opracowuje się komunikaty dotyczące wprowadzenia stopni alarmowych ALFA, oraz ALFA CRP załącznik nr 4 i 5 do zarządzania, które będą wzorem do opracowania komunikatów dotyczących wprowadzenia pozostałych stopni alarmowych w razie zmiany poziomu zagrożenia.

§ 2. Nadzór nad wdrożeniem i prawidłowym funkcjonowaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

STOPNIE ALARMOWE

§ 1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

1. pierwszy stopień alarmowy (**stopień ALFA**);
2. drugi stopień alarmowy (**stopień BRAVO**);
3. trzeci stopień alarmowy (**stopień CHARLIE**);
4. czwarty stopień alarmowy (**stopień DELTA**).

§ 2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

1. pierwszy stopień alarmowy **CRP (stopień ALFA-CRP)**;
2. drugi stopień alarmowy **CRP (stopień BRAVO-CRP)**;
3. trzeci stopień alarmowy **CRP (stopień CHARLIE-CRP)**;
4. czwarty stopień alarmowy **CRP (stopień DELTA-CRP)**.

§ 3. Pierwszy stopień alarmowy (**ALFA, ALFA-CRP**) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

§ 4. Drugi stopień alarmowy (**BRAVO, BRAVO-CRP**) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

§ 5. Trzeci stopień alarmowy (**CHARLIE, CHARLIE-CRP**) można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - 1) bezpieczeństwo lub porządek publiczny,

- 2) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;
2. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 3. uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą, lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6. Czwarty stopień alarmowy (**DELTA, DELTA-CRP**) można wprowadzić w przypadku:

1. wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - 1) bezpieczeństwa lub porządku publicznego,
 - 2) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;
2. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

§ 7. Wyższy albo niższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.

§ 8. Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

§ 9. W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

§ 10. Stopnie alarmowe odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

§ 11. Stopnie alarmowe wprowadza, zmienia i odwołuje, w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW informując o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

§ 12. W przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wykonują przedsięwzięcia w ramach poszczególnych stopni alarmowych we współpracy z właścicielami, posiadaczami samoistnymi i posiadaczami zależnymi obiektów infrastruktury krytycznej w zakresie ochrony tych obiektów.

§ 13. Po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego organy administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego niezwłocznie potwierdzają Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa fakt otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz przekazują raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia, w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania

Pierwszy stopień alarmowy - ALFA

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać pracownikom Urzędu Gminy Rypin polecenie nakazujące wzmożoną kontrolę obiektów polegającą na: - dokonywaniu częstszych obchodów obiektów, - kontroli poprawności funkcjonowania systemów ochrony elektronicznej.	Wójt Gminy Sekretarza Gminy	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zauważenia jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	1. Polecieć pracownikom urzędu bezzwłoczne informowanie o wszelkich nieznanymi pojazdach oraz pozostawionych bez nadzoru bagażach ujawnionych na terenie urzędu.	Sekretarz Gminy	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	1. Przekazać wszystkim pracownikom urzędu informację o konieczności zachowania wzmożonej czujności – załącznik nr 4 do zarządzenia. 2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Wójtowi Gminy.	Pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.	1. Utrzymanie stałego kontaktu z Komendą Powiatową Policji w Rypinie oraz Komendantem Gminnym OSP.	Sekretarz Gminy lub osoby wyznaczone	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	1. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz obiekty urzędu w celu: - ujawnienia osób zachowujących się podejrzanie, - ujawnienia podejrzanych przedmiotów, - sprawdzenia sposobu zabezpieczenia budynków.	Osoby wyznaczone przez Sekretarza Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	1. Dokonać sprawdzenia sposobu działania poczty e-mail, faxu, telefonów stacjonarnych. 2. Dokonać sprawdzenia poprawności funkcjonowania łączności radiotelefonicznej.	Informatyk Pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia przepustowości dróg ewakuacyjnych.	1. Dokonać sprawdzenia działania przepustowości dróg ewakuacyjnych.	Pracownik ds. infrastruktury	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu wszystkich procedur rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	1. Dokonać sprawdzenia oraz w miarę potrzeb aktualizacji tabeli realizacji zadań w ramach stopni alarmowych.	Pracownik prowadzący sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia jego skutków i sposobu postępowania.	1. Informować na bieżąco pracowników o aktualnej sytuacji oraz w miarę przeprowadzanych analiz o możliwych zmianach stopnia zagrożenia.	Sekretarz Gminy Osoby wyznaczone przez Sekretarza Gminy	Na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji

Drugi stopień alarmowy - BRAVO

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	1. Wydać pracownikom polecenie nakazujące kontrole osób wchodzących do obiektu. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników dokonać dodatkowego sprawdzenia budynku.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej.	1. Przekazać informację do Komendy Powiatowej Policji w Rypinie o konieczności wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej.	Wójt Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	1. W przypadku jego zamontowania należy sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego,	Osoba wyznaczona przez Sekretarza Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać wszystkim pracownikom treść informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Wójtowi Gminy.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1. Nawiązać kontakt telefoniczny z wszystkimi osobami wchodzącymi w skład GZZK. 2. Uprzedzić o możliwej konieczności podjęcia pracy w związku z narastającym zagrożeniem.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.	1. W przypadku stwierdzenia zwiększonego zagrożenia wytypować osoby do ochrony obiektów.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkola i szkół osobom postronnym.	1. Przekazać informację o zakazie wstępu do Dyrektorów szkół podstawowych.	Wójt Gminy Stanowisko ds. oświaty	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	1. Wydać polecenie kontroli wszystkich przesyłek i paczek pocztowych wpływających do urzędu i jednostek podległych i nadzorowanych.	Stanowisko ds. techniczno - kancelaryjnych	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.	1. Dokonać sprawdzenia budynków i pomieszczeń nie używanych regularnie. 2. Zamknąć i zabezpieczyć budynki i pomieszczenia.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Dokonać przeglądów i w razie potrzeby dodatkowo wyposażać biuro w materiały biurowe niezbędne do zapewnienia ciągłości działania biura. 2. Dokonać sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania zastępczych urządzeń przewidzianych do wykorzystania w przypadku awarii sprzętu podstawowego.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	40 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Trzeci stopień alarmowy - CHARLIE

Treść procedury	Stopień realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej	1. Wprowadzić całodobowe dyżury.	Wójt Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.	1. Powiadomić wyznaczone osoby o wprowadzeniu dyżurów. 2. Zapoznać wszystkich zainteresowanych z grafiką pełnienia dyżuru.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	1. Ustalić liczbę miejsc do których dostęp będzie ograniczony ze względu na narastające zagrożenie. 2. Ograniczyć dostęp do tych miejsc i obiektów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren urzędu.	1. W przypadku widocznych symptomów narastania zagrożenia należy dążyć do zorganizowania: - ścisłą kontrolę osób wchodzących na teren urzędu, - kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół urzędu, - dokonać sprawdzenia osób wnoszących na teren urzędu przedmioty o dużych gabarytach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	1. Wyznaczyć pracownika w celu ograniczenia możliwości parkowania przy obiektach chronionych.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nie objętych nadzorem.	1.Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony. 2.Nawiązać współpracę z Komendą Powiatową Policji w Rypinie oraz Komendantem Gminnym OSP.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	120 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
--	---	-----------------------------------	---

Czwarty stopień alarmowy – DELTA

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	1. Wyznaczyć pracownika, którego obowiązkiem będzie kierowanie komunikacją w rejonie zagrożenia oraz wprowadzanie ograniczeń ruchu.	Sekretarz Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	1. Dokonać sprawdzenia wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu. 2. Ustalić pojazdy które zajmują od dłuższego czasu miejsce parkingowe bądź wyglądają jak porzucone. 3. Na podstawie kontaktu z Policją ustalić właściciela. 4. Zobowiązać właściciela do natychmiastowego usunięcia pojazdu bądź odholować pojazd na parking strzeżony.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	1. Wyznaczyć pracownika, którego zadaniem będzie kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na parkingi wokół urzędu. 2. Zakazać wjazdu pojazdom wzbudzającym jakiegokolwiek podejrzenia. 3. Podejmować decyzje o informowaniu Policji o podejranych pojazdach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

<p>Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki.</p>	<p>1. Wydać polecenie pracownikom nakazujące kontrolę wszystkich torebek, paczek, plecaków itp. wnoszonych na teren urzędu. 2. Zakazać wnoszenia jakichkolwiek zbędnych bagaży na teren urzędu. 3. Osoby przeciwstawiające się tym zaleceniom nie wpuszczać na teren obiektu.</p>	<p>Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy</p>	<p>240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.</p>	<p>1. Wzmocnić częstotliwość kontroli na zewnątrz obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie obiektu.</p>	<p>Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy</p>	<p>240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.</p>	<p>1. Zapoznać się z planem wyjazdu służbowych pracowników urzędu. 2. Poinformować pracowników urzędu o wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych. 3. Odwołać wszystkie wizyty osób spoza urzędu.</p>	<p>Sekretarz Gminy</p>	<p>60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</p>	<p>1. Dokonać przeglądu dokumentacji przeniesienia w zapasowe miejsce pracy. 2. Przygotować osoby funkcyjne do przeniesienia urzędu w zapasowe miejsce.</p>	<p>Sekretarz Gminy Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej</p>	<p>240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

WÓJT

 dr inż. Janusz Tyburski

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania

Pierwszy stopień alarmowy CRP – ALFA-CRP			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu i jednostek organizacyjnych zwanych dalej systemami w szczególności wykorzystując zalecenia szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> •monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, •sprawdzić dostępność usług elektronicznych, •dokonywać, w miarę potrzeby, zmian w dostępie do systemów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Przekazać Sekretarzowi Gminy informację o konieczności wzmoczenia monitorowania systemu dla stopnia ALFA CRP. 2.Przekazać Sekretarzowi Gminy informację o konieczności stałego monitoringu ruchu sieciowego pod kątem ciągłości działania i prób ataku oraz monitoringu poprawnego działania infrastruktury teleinformatycznej. 3. Przekazać osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne informację o konieczności natychmiastowej weryfikacji dostępności Aktywów Informatycznych urzędu oraz stałego monitoringu ich działania. 4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem przydzielonych praw dostępowych do aktywów Systemu Informatycznego Urzędu wynikającego z zawartych umów serwisowych, gwarancyjnych oraz na podstawie przydzielonych uprawnień dla właścicieli poszczególnych aplikacji. W przypadku stwierdzenia możliwości ograniczenia lub cofnięcia uprawnień celem zwiększenia bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne występuje z wnioskiem do Wójta Gminy o zgodę na cofnięcie określonych uprawnień na czas obowiązywania stopnia ALFA CRP. Po akceptacji Wójta Gminy dostęp zostaje w trybie natychmiastowym ograniczony. 	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Informatyk</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

<p>Poinformować pracowników urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.</p>	<p>1. Poinformować wszystkich pracowników Urzędu (zgodnie z treścią załącznika Nr 5) poprzez rozniesienie wiadomości o wprowadzeniu stopnia ALFA CRP z poświadczeniem jej odebrania.</p>	<p>Sekretarz Gminy</p>	<p>Podjęcie działań w czasie 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Sprawdzić kanały łączności z innymi właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania oraz ministrem właściwym ds. informatyzacji.</p>	<p>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. weryfikacji poprawnego działania łączy internetowych, b. poprawnego działania systemów zabezpieczających sieci (routery, bramy internetowe itp.), c. poprawności funkcjonowania zestawionych łączy VPN. <p>2. Przygotowuje raporty w formie notatek służbowych, które przekazuje Sekretarzowi Gminy.</p> <p>3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości decyzje o naprawie zaistniałej sytuacji podejmowane w gronie Wójta Gminy, Sekretarza Gminy oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne z udziałem Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownika prowadzącego sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.</p>	<p>Sekretarz Gminy, Informatyk</p>	<p>Rozpoczęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

<p>Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretarz Gminy zleca osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz wyznaczonym pracownikom urzędu w trybie natychmiastowym sporządzenie pełnego zestawienia w formie pisemnej i elektronicznej informacji o: <ol style="list-style-type: none"> a. posiadanych kopiach aktywów oraz formach ich wykonania (backup przyrostowy, różnicowy itp.), b. miejscami przechowywania poszczególnych kopii oraz formie ich zapisu (macierz, dyski zewnętrzne itp.), c. przewidywanym czasie niezbędnym do odtworzenia poszczególnych zasobów oraz czynności niezbędnych związanych z ich odtworzeniem (przywróceniem systemu, odtworzenie baz danych itp.), d. stanem zabezpieczenia technicznego, fizycznego i teleinformatycznego infrastruktury backupu w chwili wprowadzenia stopnia zagrożenia. 2. Po przygotowaniu zestawień, zostanie sporządzana notatka z ewentualnym uwzględnieniem i opisaniem stwierdzonych potencjalnych zagrożeń jak np. nieprawidłowość wykonania ostatniej kopii zapasowej. Notatka przekazywana jest wraz z zestawieniem do Sekretarza Gminy. 3. Sekretarz Gminy wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonują: <ol style="list-style-type: none"> a. weryfikacji zestawień informacji o kopiach zapasowych, b. uzupełnienia zestawień informacji o kopiach zapasowych o ewentualne inne zabezpieczenia wprowadzone w poszczególnych komórkach, c. określenia wytycznych związanych z koniecznością natychmiastowego sporządzenia kopii zapasowej dla wybranego zasobu informatycznego w przypadku stwierdzenia błędów w wykonaniu kopii lub jej braków. 4. Sekretarz Gminy sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Wójtowi Gminy celem zarządzenia wprowadzenia ewentualnych zmian w polityce backup-u lub innych czynności – jak próbne odtworzenia lub uzupełnienie informacji z punktu 1 o dane dotyczące kopii zapasowych. 	<p>Sekretarz Gminy, wyznaczeni pracownicy urzędu, informatyk</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
--	--	--	---

<p>Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy zarządza spotkanie robocze z udziałem: Sekretarza Gminy (Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych) ,osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz pracownika prowadzącego sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej. 2. W ramach przeprowadzonego spotkania następuje wymiana zgromadzonych informacji w oparciu o które podejmowana jest decyzja o dalszych działaniach. Sekretarz Gminy sporządza notatkę z ustaleń, którą podpisują osoby uczestniczące w spotkaniu. 	<p>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego ds. informatyzacji.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretarz Gminy przekazuje na bieżąco wszelkie informacje na temat poszczególnych zasobów informatycznych związanych z wprowadzeniem stopnia zagrożenia bezpośrednio Wójtowi Gminy. 2. Wójt Gminy samodzielnie lub na wniosek Sekretarza Gminy zarządza spotkania robocze w celu pełnej i wzajemnej wymiany informacji pomiędzy wszystkimi komórkami organizacyjnymi. 3. W ramach przeprowadzanych spotkań Wójt Gminy podejmuje decyzje o przekazywaniu informacji na inne szczeble. 	<p>Wójt Gminy Sekretarz Gminy</p>	<p>5 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

Drugi stopień alarmowy CRP – BRAVO-CRP

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretarz Gminy określa dostępne zasoby kadrowe na czas wprowadzenia stopnia zagrożenia oraz pozyskuje dane umożliwiające całodobowy kontakt z wyznaczoną osobą. 2. Pozyskane informacje Sekretarz przekazuje do Wójta Gminy. 	Sekretarz Gminy	Do 3 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy w porozumieniu z Sekretarzem Gminy określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy. 2. Sekretarz Gminy zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 3. Po każdorazowym incydencie Sekretarz Gminy oraz osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne sporządzają raport w formie notatki służbowej o zaistniałej sytuacji. 4. Sekretarz Gminy raz na dobę składa Wójtowi Gminy raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach. 	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Informatyk	Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego

Trzeci stopień alarmowy CRP – CHARLI - CRP

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
<p>Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy w porozumieniu z Sekretarzem Gminy określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy. 2. Sekretarz Gminy zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 3. Sekretarz Gminy raz na dobę składa Wójtowi Gminy raport z trwającego dyżuru z podaniem osób które brały w nim udział oraz informacji o wszelkich incydentach. 	<p>Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</p>	<p>Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem stworzenia środowisk zapasowych oraz koniecznych mocy obliczeniowych dla ich prawidłowego funkcjonowania. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarzowi Gminy. 2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy obciążenia systemów i wolnych przestrzeni dyskowych. Dokonuje weryfikacji rozlokowania i dostępności kluczowych elementów infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowego działania aplikacji. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarzowi Gminy. 3. Sekretarz Gminy w oparciu o otrzymane notatki przygotowuje wspólnie z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne raport o możliwości zabezpieczenia infrastruktury teleinformatycznej urzędu w oparciu o dostępne zasoby zapasowe. Raport przekazuje Wójtowi Gminy. 	<p>Informatyk Sekretarz Gminy</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

<p>Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym m. in.</p> <ul style="list-style-type: none"> •dokonać przeglądu planów awaryjnych oraz systemów. •przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje przeglądu istniejących procedur awaryjnych dla poszczególnych systemów informatycznych oraz elementów technicznych infrastruktury teleinformatycznej. 2. W przypadku stwierdzenia braku procedur opracowuje niezbędne procedury awaryjne oraz przekazuje je Sekretarzowi Gminy. 3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem niezmiennego funkcjonowania kluczowych systemów oraz możliwości ograniczenia dokonywanych operacji w systemach o mniejszym znaczeniu. Wyniki analizy zostają zawarte w formie raportu, który zostaje przekazany Wójtowi Gminy. 	<p>Informatyk, Wójt Gminy, Sekretarz Gminy</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
--	--	--	---

Czwarty stopień alarmowy CRP – DELTA-CRP

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy w porozumieniu z Sekretarzem Gminy zarządza spotkanie robocze z pracownikami odpowiedzialnymi za zachowanie ciągłości pracy systemów informatycznych urzędu. 2. Pracownicy przekazują informację w zakresie posiadania procedur awaryjnych związanych z ciągłością działania nadzorowanych systemów teleinformatycznych. 3. W przypadku stwierdzenia braków z zakresu planów ciągłości działania, w trybie natychmiastowym w opracowują niezbędne procedury. Spotkanie robocze dotyczące planów ciągłości działania zostaje opisane w formie notatki przez Sekretarza Gminy. 	<p align="center">Wójt Gminy, Sekretarz Gminy Informatyk</p>	<p align="center">Podjęcie działań w czasie do 30 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
Stosownie do sytuacji przystąpić do przywracania ciągłości działania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne podejmuje zestawy procedur odtworzeniowych w celu utrzymania ciągłości działania. 2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne każdorazowo po wykonaniu procedury przywracania ciągłości wykonuje raport z przeprowadzonej czynności i przekazuje go Sekretarzowi Gminy. 	<p align="center">Sekretarz Gminy Informatyk</p>	<p align="center">Podjęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

WÓJT

 dr inż. Janusz Tyburski

Przykład komunikatu dotyczącego wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA

Informuję, że Prezes Rady Ministrów wprowadził na terenie całego kraju pierwszy stopień alarmowy „ALFA”. W związku z powyższym proszę o zachowanie wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. Zachowanie takie będzie polegało między innymi na nerwowości i niepewności. Osoby takie będą przebywały przez dłuższy czas w określonym miejscu bez konkretnego powodu, będą odbiegały swoim wyglądem od wyglądu przyjętego zwyczajowo (sposób ubioru), będą posiadały przy sobie duże pakunki (kartony, plecaki, wózki) lub będą usiłowały wejść w miejsca nie przeznaczone dla klientów.

Proszę również o zwrócenie uwagi na nieznane pojazdy znajdujące się na parkingach wokół obiektu, których wygląd i stan techniczny będą wzbudzały niepokój lub podejrzenia, a także na porzucone paczki lub bagaże znajdujące się na terenie obiektu lub w jego pobliżu.

Po ujawnieniu takich przypadków proszę o niezbliżanie się do tych przedmiotów oraz przekazanie informacji pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego bądź w przypadkach rażących zawiadomienie Policji.

Ogłoszony stopień alarmowy będzie obowiązywał do momentu odwołania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Przykład komunikatu dotyczącego wprowadzenia stopnia alarmowego ALFA CRP

Informuję, że Prezes Rady Ministrów wprowadził na terenie całego kraju pierwszy stopień alarmowy CRP „ALFA CRP”. W związku z powyższym może dojść do ataków terrorystycznych na systemy teleinformatyczne Urzędu. W wyniku tych działań może ulec uszkodzeniom lub całkowitemu zniszczeniu system teleinformatyczny Urzędu uniemożliwiającym właściwe jego funkcjonowanie.

Bardzo często skutecznemu atakowi komputerowemu towarzyszą charakterystyczne objawy charakteryzujące się tym że:

- Twój komputer wyraźnie działa wolniej, a przy okazji daje sygnały intensywnego działania np. pracy dysku w momencie kiedy Ty sam nie podejmujesz żadnych działań,
- Z dysku Twojego komputera nagle znikły niektóre pliki i foldery lub pojawiły się nowe,
- Otrzymałeś informację o tym, że rozsyłasz spam albo, że zostałeś wpisany na „czarną listę” stanowiących zagrożenie sieciowe,
- Otrzymałeś informację że dodajesz wiadomości w profilach społecznościowych lub na forach internetowych,
- Otrzymałeś informację, że Twój komputer uczestniczył w ataku komputerowym na inne komputery,
- Twój program typu firewall sygnalizuje, że jakiś program z internetu próbuje połączyć się z Twoim komputerem,
- Na Swoim komputerze znalazłeś pliki, aplikacje lub odnotowałeś procesy, które są Ci nieznane.

Po zauważeniu któregośkolwiek z powyższych objawów natychmiast wyłącz komputer i powiadam o tym Sekretarza Gminy.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski