

Zarządzenie Nr 68/19
Wójta Gminy Rypin
z dnia 30 października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rypin.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzory:

1. upoważnienia – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2. zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
3. protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rypin.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/19

Wójta Gminy Rypin

z dnia 30 października 2019 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży
napojów alkoholowych**

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Rypin.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Rypin członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rypin.

§ 3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rypin przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§ 5.

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz. 2137 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

§ 6.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292), organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 7.

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

§ 8.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia :

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 2) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
 - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
 - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - 6) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.

2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
 - 1) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 2) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - 3) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - 4) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
 - 5) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
 - 6) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 7) nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych

źródeł,

8) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Rypin (uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).

§ 9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§ 11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Rypin.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

.....
pieczęć

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz 2137 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 68/19 Wójta Gminy Rypin z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rypin.

Wójt Gminy Rypin upoważnia:

Panią/Pana

(Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Rypin do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rypin na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2137 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr .../2019 Wójta Gminy Rypin z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Rypin u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i
upływa z dniem zakończenia kontroli.

Rypin, dnia

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

.....
(pieczętka i podpis Wójta Gminy)

.....
(oznaczenie organu)

Rypin,

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości

Zakres kontroli* :

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 z późn. zm.).
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne:

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniuw, na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Rypin Nr 68/19 z dnia 30 października 2019 r. do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) zezwolenia – okazano,
- b) zezwolenia – nie okazano;

2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwoleń:

- a) dowód wpłaty okazano,
- b) nie okazano dowodu wpłaty;

3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*):

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy;

4) Tytuł prawny do lokalu (*własność, najem, dzierżawa, inne*);

5) Prowadzenie sprzedaży:

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu;

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (*reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę*):

- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3. Informacje dla klientów:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:

- a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- c) brak informacji;

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Data.....

Pieczęć przedsiębiorcy

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski
.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej
osoby obecnej w trakcie kontroli)