

**GMINA RYPIN**  
**ul. Lipnowska 4**  
**87-500 Rypin**

tel. (054) 280 97 03/04  
fax (054) 280 97 00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*zwana w dalszej części „Specyfikacją”*

na realizację zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Rypin od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**

***Znak przetargu RRW.271.11.2019***

Z A T W I E R D Z A M

Wójt Gminy Rypin  
/-/  
inż. Janusz Tyburski

Rypin, dnia 22.11.2019

## **Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Gmina Rypin

Siedziba: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin

NIP 892 14 49 035, email: [sekretariat@rypin.pl](mailto:sekretariat@rypin.pl),

strona internetowa : [www.bip.rypin.pl](http://www.bip.rypin.pl)

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu Wykonawca przesyła na adres:

Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, lub faxem na nr 54 280 97 03, bądź na adres e-mail: [przetargi@rypin.pl](mailto:przetargi@rypin.pl).

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były opatrzone numerem sprawy: RRW.271.11.2019.

## **Część II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 628142-N-2019 z dnia 2019-11-26 r.,
- - Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.rypin.pl](http://www.bip.rypin.pl), zakładka: przetargi,
- - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

1. Podstawa prawna opracowania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993),
  - 4) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
  - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - 6) Uchwała nr XII/89/19 Rady Gminy Rypin z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - 7) Uchwała nr XII/90/19 Rady Gminy Rypin z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rypin,
  - 8) Uchwała nr XII/92/19 Rady Gminy Rypin z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 9) Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy pojazdów), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1

Kodeksu Pracy, który brzmi „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

Sposób dokumentowania osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określono w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot Zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rypin. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, budynków użyteczności publicznej należących do gminy Rypin, przystanków autobusowych, placów zabaw na terenie Gminy Rypin oraz utworzenie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### **Ogólna charakterystyka Gminy Rypin w kontekście odbioru oraz utworzenie, utrzymanie i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rypin wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów**

- 1) Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Rypin to około 6400 przebywającej w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej.
- 2) Na terenie Gminy Rypin jest około 1918 nieruchomości. Ilości nieruchomości i mieszkańców przypadających na poszczególne miejscowości zamieszczono poniżej:

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Nieruchomości jednolocalowe</b>	<b>Nieruchomości wielolocalowe</b>	<b>Ilość osób zamieszkujących</b>
1	Balin	57	7	365
2	Borzymin	102		301
3	Cetki	51		173
4	Czyżewo- Rakowo	67	1	264
5	Dębiany	74		205
6	Dylewo	50		162
7	Głowińsk	106		330
8	Godziszewy	108		347
9	Iwany	23		64
10	Jasin	19		74
11	Kowalki	161		501
12	Kwiatkowo	33		103
13	Linne	45		191
14	Ławy	35		120
15	Marianki	106		284
16	Nowe Sadłowo	28		113

17	Podole	19		65
18	Puszcza Miejska	24		56
19	Puszcza Rządowa	69		224
21	Rusinowo	157		512
20	Rypałki Prywatne	69		224
22	Sadłowo	139		414
23	Sadłowo Rumunki,	12		50
24	Sikory	49		152
26	Starorypin Prywatny	81	4	284
25	Starorypin Rządowy	33		113
27	Stawiska	50		198
28	Stępowo	92		315
29	Zakrocz	59		157
		1 918	12	6 361

3) Na terenie gminy Rypin zlokalizowanych jest 145 domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe.

4) Ilość obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Rypin – 44 szt:

- Szkoła Podstawowa w Borzyminie
- Szkoła Podstawowa w Sadłowie
- Szkoła Podstawowa w Starorypinie Rządowym
- Szkoła Podstawowa w Stępowie
- Szkoła Podstawowa w Zakroczu
- Szkoła Podstawowa w Kowalkach
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Rypałkach Prywatnych
- Świetlica wiejska w Dylewie
- Świetlica wiejska w Borzyminie
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Rusinowie
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Kowalkach
- Świetlica wiejska w Czyżewie
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Godziszewach
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Sadłowie
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Stępowie
- Strażnica OSP i świetlica wiejska w Zakroczu
- Świetlica wiejska w Balinie
- Świetlica wiejska w Głowińsku
- Świetlica wiejska Starorypin Prywatny
- Świetlica wiejska w Cetkach
- Świetlica wiejska w Dębianach
- Budynek socjalno- techniczny do obsługi boiska trawiastego- Kowalki
- Plac zabaw Borzymin
- Plac zabaw Starorypin Rządowy
- Plac zabaw Stępowo
- Plac zabaw Zakrocz
- Plac zabaw Sadłowo przy SP
- Plac zabaw Sadłowo przy Pałacu
- Plac zabaw Marianki
- Plac zabaw Balin
- Plac zabaw Kowalki
- Plac zabaw Rusinowo (2 szt.)
- Plac zabaw Dębiany
- Plac zabaw Głowińsk
- Plac zabaw Rypałki Prywatne
- Plac zabaw Czyżewo

- Plac zabaw Dylewo
- Plac zabaw Puszcza Rządowa
- Siłownia zewnętrzna Stępowo
- Park Kowalki
- Obiekt rekreacyjno- wypoczynkowy Balin
- Altana Sikory
- Budynek biurowo-socjalny, Głowińsk 39

Ilość odpadów zebranych w w/w obiektach w 2018 roku wyniosła około 51 Mg

5) Ilość przystanków autobusowych w miejscowościach:

- Droga woj. Rypin – Lipno – 6 szt.,
- Droga pow. Balin – Borzymin – Cetki – 4 szt.,
- Droga woj. Rypin – Ostrowite – 7 szt.,
- Droga Pow. Cetki – Rakowo – Czyżewo – Rusinowo – 4 szt.,
- Droga pow. Rypin – Długie – 3 szt.,
- Droga woj. Rypin – Brodnica – 1 szt.,
- Droga gm. Marianki wieś szkolny – 3 szt.,
- Droga pow. Rypin – Rypałki Prywatne – Stawiska – Świedziebnia – 5 szt.,
- Droga pow. Godziszewy – Sadłowo – 3 szt.,
- Droga woj. Rypin - Stępowo – 7 szt.,
- Droga gm. Stępowo – Sadłowo – 1 szt.,
- Droga woj. Rypin –Sierpc – 2 szt.,
- Droga gm. Sikory - Dylewo – 1 szt.,
- Droga pow. Dylewo – Pręczi – 1 szt.,
- Droga pow. Rypin - Kowalki – Pręczi – 3 szt.,
- Droga gm. Głowińsk – Kowalki – 1 szt.
- Droga gm. Stawiska – Rypałki Prywatne – 2 szt.
- Droga gm. Linne – Iwany – Rypin – 1 szt.,
- Droga pow. Dylewo – Godziszewy – 1 szt.,
- Droga gm. Starorypin Prywatny - Rypałki – 1 szt.,
- Droga pow. Wygoda – Sosnowo – 1 szt.,
- Droga gm. Podole – 1 szt.,
- Droga pow. Balin – Cetki – 1 szt.;

Ilość ustawionych koszy 60 szt. po 50 l, ilość odpadów zebrana w 2018 r. to około **8,50 Mg**.

6) Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w pkt. 2) i 3) będzie ulegać aktualizacji w przypadku składania nowych deklaracji przez mieszkańców gminy.

7) Powierzchnia gminy – **13 208 ha**.

8) Wielkości odpadów komunalnych stałych dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rypin określa się wg:

a. Sprawozdania zbiorczego za 2018 rok na **1 366,703 Mg** rocznie, w tym:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	14,760
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	64,176
15 01 03	Opakowania z drewna	0,740
15 01 04	Opakowania z metali	1,680
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	2,300

15 01 07	Opakowania ze szkła	77,890
16 01 03	Zużyte opony	1,441
17 01 02	Gruz ceglany	2,980
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	4,400
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,795
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory inne niż w 20 01 33	0,070
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	27,060
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1109,050
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	13,530
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,630
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ( <sup>1</sup> )	1,312
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,619
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	41,270

9) Odpady dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów komunalnych w 2019 r. to **-5,42 Mg** na dzień 31 października 2019 roku

10) Odpady zebrane z objazdowych Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2019 r. wyniosły – **29,482 Mg** (2 zbiórki) na dzień 31 października 2019 roku.

**W związku z powyższym całkowitą masę odpadów przewidywaną do wywozu w okresie objętym zamówieniem publicznym określa się szacunkowo na 1450 Mg z nieruchomości zamieszkałych, 60 Mg z budynków użyteczności publicznej oraz z PSZOK – 10 Mg.**

### **Część IIIa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Wymogi dotyczące odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019 r., poz. 521 z późn. zm.), ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów

dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2490), uchwała nr XII/89/19 Rady Gminy Rypin z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwała Nr XII/90/19 Rady Gminy Rypin z 20 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rypin, uchwała nr XII/92/19 Rady Gminy Rypin z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”, uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”.

- 2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016, poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023- 2028”, uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023 - 2028”.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe oraz budynków użyteczności publicznej, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, **bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości:**
  - **pojemnika na odpady zmieszane,**
  - **worków na odpady segregowane,**

a ponadto w miejsca wskazane przez Zamawiającego:

- **pojemników na zużyte baterie w ilości 7 szt.**

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów zmieszanych zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, natomiast pojemniki na zużyte baterie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, jak również lokalizacje usytuowania pojemników na zużyte baterie zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany pojemnika na większy w przypadkach zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Gminy w Rypinie niezwłocznie po podpisaniu umowy worki do selektywnej zbiórki odpadów. Umożliwi to Zamawiającemu dystrybuowanie ich w przypadku zapotrzebowania mieszkańców w wyjątkowych przypadkach.
- 7) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- 8) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do posprzątania rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca).
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach zawartej umowy do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- 11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w terminie przewidzianym dla danej frakcji, jednocześnie informując właściciela co powinno znajdować się w wyznaczonym worku lub pojemniku oraz sporządza dokumentację fotograficzną, stanowiącą materiał do prowadzonego w następstwie stwierdzenia niedopełnienia obowiązku segregacji postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony w przypadku,

gdy w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania danej frakcji odpadów znajduje się co najmniej 70% (objętościowo) właściwych odpadów. Jeżeli w pojemniku do odpadów niesegregowanych (zmieszanych) znajduje się więcej niż 30% (objętościowo) odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rypin uznaje się, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości w celu odbioru odpadów spowodowanego np. wąskim wjazdem, złym stanem dróg dojazdowych spowodowanym niekorzystnymi warunkami pogodowymi, odebrać odpady wytaczając pojemniki lub zabierając worki ręcznie do pojazdu. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o przyczynach niewykonanej usługi oraz o terminie ponownego odbioru odpadów z nieruchomości. Powtórny odbiór powinien być wykonany w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- 15) Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
  - a. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportu miesięcznego w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca w wersji papierowej i elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
    - ilości i rodzaju odebranych odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w ramach przedmiotu zamówienia;
  - b. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania wraz z miesięcznym raportem Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,
  - c. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym w uzgodnionej formie z Zamawiającym:
    - raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Rypin.
  - d. Wykonawca jest zobowiązany przekazać na żądania Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że w dniu zbiórki odpadów zmieszanych (niesegregowanych) z terenu Gminy Rypin, przed rozpoczęciem odbioru odpadów na terenie gminy Rypin, nie została uruchomiona pompa załadunkowa samochodu odbierającego odpady a system GPS nie odnotował odbioru odpadów poza granicami Gminy Rypin. Po zakończeniu odbioru odpadów w danym dniu, informacje z systemu GPS zainstalowanego na pojeździe muszą potwierdzać, że zbiórka odpadów odbyła się wyłącznie na terenie gminy Rypin, a odpady zostały bezpośrednio dostarczone do instalacji komunalnej gdzie zostały zważone.
  - e. Wykonawca jest zobowiązany przekazać na żądania Zamawiającego dokumenty potwierdzające wagę netto(tara) pojazdu odbierającego odpady segregowane w dniu zbiórki z terenu Gminy Rypin, po zakończeniu odbioru odpadów w danym dniu, informacje z systemu GPS zainstalowanego na pojeździe muszą potwierdzać, że zbiórka odpadów odbyła się wyłącznie na terenie gminy Rypin, a odpady zostały bezpośrednio dostarczone do instalacji komunalnej gdzie zostały zważone.
  - f. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rypin.
  - g. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże informacje z systemów GPS

dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku i wyładunku odpadów.

- h. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627 ze zm.), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- i. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.
- j. w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,

## 2. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

### 1) Budynki jednolokalowe:

- Odbierane selektywnie:
  - worek koloru brązowego - bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01) w okresie od 1 kwietnia do 31 października– **raz na dwa tygodnie**, w okresie od 1 listopada do 31 marca– **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru zielonego — szkło (kod 15 01 07) – **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru żółtego - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06) - **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru niebieskiego – papier (kod 15 01 01) – **raz na cztery tygodnie**.
  - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w okresie od 1 kwietnia do 31 października– **raz na dwa tygodnie**, w okresie od 1 listopada do 31 marca– **raz na cztery tygodnie**;

### 2) Budynki wielolokalowe:

- Odbierane selektywnie:
  - pojemnik koloru brązowego - bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01)– **raz na tydzień**,
  - pojemnik koloru zielonego — szkło (kod 15 01 07) – **raz na dwa tygodnie**;
  - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie**;
  - pojemnik koloru niebieskiego – papier (kod 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie**;
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do

- odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **raz na tydzień**.
- 3) Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- Baterie (20 01 34) – we wskazanych punktach użyteczności publicznej, gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów – godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
  - Przeteterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży, w formie wystawek będą odbierane przez Wykonawcę przynajmniej raz w roku, nie częściej niż cztery razy do roku, w określonym terminie i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- Odbierane selektywnie:
- worek koloru brązowego - bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01) w okresie od 1 kwietnia do 31 października– **raz na dwa tygodnie**, w okresie od 1 listopada do 31 marca– **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru zielonego — szkło (kod 15 01 07) – **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru żółtego - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06) - **raz na cztery tygodnie**;
  - worek koloru niebieskiego – papier (kod 15 01 01) – **raz na cztery tygodnie**.
  - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w okresie od 1 kwietnia do 31 października– **raz na dwa tygodnie**, w okresie od 1 listopada do 31 marca– **raz na cztery tygodnie**;
- 5) Budynki użyteczności publicznej – szkoły
- Odbierane selektywnie:
    - pojemnik koloru brązowego - bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01)– **raz na tydzień**,
    - pojemnik koloru zielonego — szkło (kod 15 01 07) – **raz na dwa tygodnie**;
    - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie**;
    - pojemnik koloru niebieskiego – papier (kod 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie**;
  - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **raz na tydzień**.
- 6) Budynku użyteczności publicznej (świetlice, strażnice OSP, place zabaw):
- Odbierane selektywnie:
    - pojemnik koloru brązowego - bioodpady (kod 20 01 08, 20 02 01)– **raz na**

### **tydzień,**

- pojemnik koloru zielonego — szkło (kod 15 01 07) – **raz na dwa tygodnie;**
- pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie;**
- pojemnik koloru niebieskiego – papier (kod 15 01 01) – **raz na dwa tygodnie;**
- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - **raz na tydzień.**

### 2) Przystanki autobusowe:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) zbierane będą do odpowiednio oznaczonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez osoby upoważnione w wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **raz na dwa tygodnie;**

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość zebranych w sposób selektywny odpadów: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach.

### **3. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868 z późn. zm), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rypin.

### **4. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.**

#### 1) Urządzenia do gromadzenia odpadów:

##### a) Wielkości pojemników:

Do zbierania odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 110, 1., 120, 1., 240, 1., 360, 1., 600, 1., 1100,1. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 110 l. na zmieszane odpady komunalne. Do zbierania odpadów innych niż zmieszane mogą być stosowane worki stosownie opisane o pojemności: 60l. - 120l. Wszystkie pojemniki i worki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

##### b) Oznaczenie pojemników i worków:

Pojemniki lub worki do zbierania stałych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym:

- pojemnik, worek koloru zielonego do zbierania szkła z trwałym opisem (rodzaj odpadu),
- pojemnik, worek koloru brązowego do zbierania bioodpadów z trwałym opisem (rodzaj odpadu),
- pojemnik, worek koloru żółtego do zbierania tworzyw sztucznych, metalu oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych z trwałym opisem (rodzaj odpadu),
- pojemnik, worek koloru niebieskiego do zbierania papieru z trwałym opisem (rodzaj odpadu),
- pojemnik przeznaczony na odpady zmieszane z trwałym opisem (rodzaj odpadu).

Zamawiający żąda, aby Wykonawca dostarczył na tereny nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, **bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości**:

- w przypadku budynków jednorodzinnych - pojemników na odpady zmieszane i worków na odpady segregowane,
- w przypadku budynków wielolokalowych - pojemników zarówno na odpady zmieszane jak i odpady segregowane.

Pojemniki powinny być dostosowane wielkością do ilości osób zamieszkujących na danej nieruchomości.

## **5. Sprzęt techniczny:**

Szczegółowe wymagania w zakresie sprzętu jak również w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r, poz. 122).

## **6. Wymogi dotyczące utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK):**

- 1) Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień podpisania umowy musi spełniać wymagania:
  - a) lokalizacja w jednej miejscowości wchodzących w skład gminy Rypin,
  - b) lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 2 miejscami rozładunku,
  - c) minimalna powierzchnia działki 1000m<sup>2</sup>,
  - d) Wykonawca posiada tytuł prawny do nieruchomości lub dokumenty potwierdzające dysponowanie gruntem na realizację przedmiotowego zadania.
- 2) Ponadto teren PSZOK będzie musiał spełniać następujące wymagania:
  - a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
  - b) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar ,
  - c) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
  - d) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
  - e) zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego,
  - f) między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
  - g) posiadać prawomocne pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem).
- 3) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
  - a) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli są wymagane.

- b) usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
  - c) zapewnienia pracy punktu w wymiarze min. 110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin w soboty, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy - będzie stanowił integralną część umowy).
  - d) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży
  - e) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
  - f) przyjęcie i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy – przewidywana ilość odpadów na ok. 11,0 Mg/rok.
  - g) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Rypin (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
  - h) zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości
  - i) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
  - j) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
  - k) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie:
    - wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady,
    - ich rodzaj i ilość,
    - potwierdzenie ich przekazania w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
  - l) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm).
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.** Wykonawca podczas realizacji zamówienia jest odpowiedzialny i zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
- 1) art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

- czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
  - 4) Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”,
  - 5) Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko- pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.)

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

#### **Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odpadów komunalnych.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada
    - Ważny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
    - Ważną Decyzję – zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
    - Ważną Decyzję – zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) wydaną dla nieruchomości na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo- transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) i
    - Ważny wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 2010 z późn. zm.)
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 400 000,00 zł.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie lub wykonywanie w sposób

należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- Usługi o łącznej wartości minimum 500 000,00 zł brutto polegające na odbiorze odpadów stałych;
  - Będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rypin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
  - Będzie dysponował co najmniej: 2 pojazdami przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą posiadać cyfrowe urządzenie rejestrujące, które umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie w jakim będzie świadczył usługę,
  - 2) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
5. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
6. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - a Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o dzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została

wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Część VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**,
  - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8** ustawy Pzp.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienia szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie wpłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
2. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Część VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w formie oświadczenia – załącznik nr 2.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie oraz zamieszcza informację w formularzu ofertowym.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył Oświadczenie dotyczące tych podwykonawców.
  7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych **dokumentów** potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:
    - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:
      - ważny Wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
      - ważną Decyzję - zezwolenie na transport odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) jako transportujący odpady,
      - ważną Decyzję - zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) - wydaną dla nieruchomości, na której będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki. Odpadów Komunalnych oraz dla bazy magazynowo - transportowej (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów),
      - ważny Wpis do rejestru prowadzonego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska jako podmiot zbierający zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) lub ważny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
    - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:
      - dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia z sumą gwarancyjną na wartość co najmniej 400 000,00 zł.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:
    - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający ***{na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowanie o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia Dz. U. 2018, poz. 1993}*** żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania

- takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 2;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne– załącznik nr 2;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – załącznik nr 2;
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacją z otwarcia ofert).**
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub „grzywnami, w., szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 2 lit, a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust 1 pkt. 1 i pkt. 2 lit. b *Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt. 2 lit. a *Rozporządzenia MR*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt. 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt. 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w art., 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp, Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
14. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych *opisanych w § 5 pkt. 1-6 i 9 Rozporządzenia MR*, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019, poz. 700).

**Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres (numer, e-mail) wskazany w SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) w zakresie merytorycznym – Mariusz Tomaszewski, e-mail: kierownik@rypin.pl, Kinga Śmiechewicz, e-mail: odpady@rypin.pl
  - 2) w zakresie proceduralnym – Katarzyna Jarzębowska, e-mail: przetargi@rypin.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na

stronie internetowej.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### **Część IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda **wniesienia wadium w kwocie 15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).
  2. Wadium wnosi się na okres związania ofertą.
  3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
  4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu – wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesionego wadium powinien być załączony do oferty.
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019, poz. 310).
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **BGŻ BNP PARIBAS S.A. o/Rypin 49 2030 0045 1110 0000 0426 0530 „Wadium - zamówienie publiczne nr RRW.271.11.2019”**. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.
  6. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć kopię wpiąć do oferty.
  7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączenia jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca
    - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub innej wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Przekładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
- W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treść dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
- Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez

- wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana
    - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
    - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## Część X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć **jedną** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik n1**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie własne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia **z postępowania – załącznik**

**nr 2** oraz oświadczenie RODO stanowiące **załącznik nr 8**.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Gmina Rypin  
ul, Lipnowska 4  
87-500 Rypin

i oznaczona nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rypin od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. ”**

**znak sprawy RRW.271.11.2019** z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ** przed dniem  
**04 grudnia 2019 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
16. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego (Oświadczenie w formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego' wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:  
Urząd Gminy Rypin ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, sekretariat, pokój nr 17 do godziny 10.00 do dnia 04 grudnia 2019 r. pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin, pokój nr 16 dnia 04 grudnia 2019 r. godz. 10:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe kryteria.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie

internetowej informacji, o których mowa w pkt 6 przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.**

### **Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem prawidłowej stawki podatku VAT. Cena przedstawiona w ofercie będzie służyć wyłącznie do porównania złożonych ofert (ust. 4 formularza ofertowego).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych frakcji odpadów będą cenami stałymi przez cały okres obowiązywania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obliczane będzie na podstawie jednostkowych cen netto z oferty za odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz rzeczywistej ilości odpadów odebranych w danym miesiącu.
3. Cena jednostkowa przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową.
4. Cenę należy podać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.

### **Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - Cena ofertowa brutto (Pc) – 60%,
  - Termin płatności faktur (Pf) – 10%,
  - Aspekt Środowiskowy – norma emisji spalin (Ps) – 30%.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największa ilość punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwot podatku.
5. Sposób oceny ofert  
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (Pc \times 0,60) + (Pf \times 0,10) + Ps$$

- 1) Cena ofertowa brutto (Pc) – 60%

$$Pc = (C_{min.} / C_{bad.}) \times 100$$

Pc- liczba punktów w zakresie ceny

Cmin. – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cbad. – cena badanej oferty

- 2) Termin płatności faktur (Pf) – 10%

$$Pf = (Tbad. / Tmax.) \times 100$$

Pf – liczba punktów w zakresie terminu płatności faktur (w dniach)

Tmax. – najdłuższy termin płatności faktur z złożonych ofert (w dniach)

Tbad. – termin płatności faktur w badanej ofercie (w dniach)

Zamawiający wymaga zadeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności nie krótszego niż 21 dni i nie dłuższego niż 30 dni. W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym terminu płatności Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 21 dni. W przypadku wpisania terminu płatności powyżej 30 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 30 dni.

- 3) Aspekt Środowiskowy – norma emisji spalin (PS) – 30%

W kryterium aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ps) – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w formularzu oferty, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 30. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- Wykonawca, który nie dysponuje żadnym pojazdem spełniającym normę emisji spalin minimum EURO 6 – 0,00 pkt.,
- Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin minimum EURO 6 – 30,00 pkt.

#### **Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego - nie wcześniej niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy udostępni szczegółowe dane techniczne wszystkich środków transportu przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Rypin, w tym m.in.: numerów rejestracyjnych pojazdów.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów i funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, celem ich zatwierdzenia, który będzie stanowił integralną część umowy

#### **Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa, w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.)

Zabezpieczenie - zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp - służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór**

1. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Katalog zmian umowy przewidziany jest we wzorze umowy.

**Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) określone w art. 179-198g Pzp.

**Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Część XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Część XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**Część XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

**Część XXVII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom.**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Część XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 6,
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie RODO – załącznik nr 8;

opracowali:

Katarzyna Pankowska

tel. (54) 280 9703

email: przetargi@rypin.pl

Mariusz Tomaszewski

tel. 54 280 97 01

email: kierownik@rypin.pl

Kinga Śmiechewicz

tel. 54 280 97 04

email: odpady@rypin.pl