

Zarządzenie Nr 92/20
Wójta Gminy Rypin
z dnia 26 lutego 2020 roku
w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie Gminy Rypin

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko -Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz § 2 ust. 2 pkt 2 Zarządzenia Nr 41/2019 Starosty Rypińskiego z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu rypińskiego

zarządza się co następuje:

§ 1.1. Tworzy się na obszarze Gminy Rypin system wczesnego ostrzegania, zwany dalej „SWO”, składający się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających osoby dyżurne wyposażone w środki łączności.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania nadzorowanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2.1. Na potrzeby realizacji zadań systemu, SWO na administrowanym terenie tworzy Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej, który zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO.

2. SWO tworzą również jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie stałej gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania (SWA), jako jego integralna część.

3. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska.

§ 3. Celem SWO w szczególności jest:

1/ uzyskanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;

2/ utrzymywanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;

3/ szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania;

4/ informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;

5/ podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane za pośrednictwem ostrzegania i alarmowania organów

administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadomienie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

- § 4.1. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na terenie Gminy Rypin określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają lokalne uwarunkowania realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wynikające z miejscowej specyfiki zagrożeń.
3. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
4. Zasady funkcjonowania SWO określa Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej, po uprzednim uzgodnieniu ich ze Starostą Powiatu Rypińskiego.

§ 5. Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na terenie Gminy Rypin sprawuje Wójt Gminy Rypin.

§ 6. Prawidłowe funkcjonowanie systemu SWO wymaga zawarcia pomiędzy Szefem OC Gminy Rypin a jednostkami i instytucjami, wymienionymi w §2 ust. 2 i 3 zarządzenia, porozumień na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Rypin.

§ 8. Wzór meldunku – powiadomienia o zdarzeniu albo zagrożeniu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach

ROZDZIAŁ I
Struktura organizacyjna

§ 1

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające.
2. Do jednostek podstawowych należą:
 - 1/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) – tworzony przez wójta.
 - 2/ Osoby wyznaczone przez wójta do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych w gminie.
3. Do jednostek współdziałających należą:
 - 1/ Referaty Urzędu Gminy Rypin,
 - 2/ jednostki organizacyjne Gminy Rypin,
 - 3/ jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy,
 - 4/ Wiejski Ośrodek Zdrowia w Sadłowie,
 - 5/ jednostki pomocnicze – sołtysi z terenu gminy,
 - 6/ Komenda Powiatowa Policji w Rypinie,
 - 7/ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie,
 - 8/ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Rypinie,
 - 9/ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Rypinie,
 - 10/ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rypinie,
 - 11/ Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie,
 - 12/ Oddział Terenowy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rypinie,
 - 13/ Nadleśnictwo Lasów Państwowych w Skrwilnie,
 - 14/ Zakład Energetyczny w Rypinie

ROZDZIAŁ II
Przekazywanie informacji

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 niniejszego załącznika, do przekazywania informacji do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy Rypin na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego załącznika.
 - 1/ Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu gminnym odbywa się zgodnie z ustalonymi

wzajemnie wzorami meldunków.

2/ Wzór meldunku do przekazywania określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

1/ zagrożeń pożarowych i pożarów,

2/ poważnych awarii instalacji komunalnych:

a) ciepłowniczych,

b) wodno-kanalizacyjnych,

c) energetycznych;

3/ katastrof komunikacyjnych:

a) drogowych,

b) kolejowych;

c) lotniczych;

d) wodnych;

4/ skażeń chemicznych:

a) w transporcie,

b) w obiektach stacjonarnych;

c) w zbiornikach i ciekach wodnych;

d) w podziemnych zbiornikach wodnych;

5/ skażeń radiacyjnych;

6/ zagrożeń epidemiologicznych:

a) epidemii chorób ludzi,

b) epizoocji chorób zwierzęcych,

c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),

d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),

e) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;

7/ gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;

8/ poważnych awarii telekomunikacyjnych;

9/ występowania niewypałów i niewybuchów;

10/ zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego;

11/ niepokojów i protestów społecznych;

12/ imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego;

13/ przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;

14/ poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym,

15/ ataków terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,

16/ poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,

17/ nielegalnej migracji ludności;

18/ katastrof budowlanych;

19/ zagrożeń ekologicznych;

20/ innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców Gminy Rypin

4. Organizacja i zasady przekazywania informacji w trybie codziennym.

1/ Gminny Punkt Kontaktowy Gminy Rypin przekazuje informacje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rypinie w trybie:

- a) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zagrożenia, pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - b) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00), wzór meldunku określono w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
 - c) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - d) na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rypinie lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.
5. Organizacja i zasady przekazywania informacji w trybach doraźnym, okresowym i na żądanie.
- 1/ wszystkie jednostki, o których mowa w §1 ust.2 i 3 niniejszego załącznika, w sytuacji wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego w trybie doraźnym, okresowym lub na żądanie obowiązane są do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego Gminy Rypin:
 - a) w trybie doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - b) w trybie okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), w czasie ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - c) na żądanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub Powiatowego Zarządzania Kryzysowego;;
 - 2/ służby, straże i inspekcje przekazują informacje w formie pisemnej na zasadach i w formie oraz treści ustalonej przez nadrzędny branżowy organ administracji;
 - 3/ gminne jednostki organizacyjne obowiązane są do przekazywania informacji po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) na administrowanym terenie.
6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1/ dostępne środki łączności przewodowej,
 - 2/ łączność radiową Starosty i Wojewody,
 - 3/ pocztę elektroniczną,
 - 4/ aplikacje telefonów komórkowych,
 - 5/ inne dostępne środki.
7. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych muszą zawierać ich dokładny opis, a w szczególności:
- 1/ miejsce i czas wystąpienia zdarzenia (zagrożenia),
 - 2/ charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
 - 3/ przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
 - 4/ skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
 - 5/ użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
 - 6/ wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez szczebel wyższy,
 - 7/ dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
8. Do przyjmowania informacji wskazuje się następujące dane teleadresowe:
- 1) nr telefonu: 54 2809700, 605890107 ;
 - 2) nr faksu: 54 2802137;
 - 3) email: sekretariat@rypin.pl , oc@rypin.pl ;

4) łączność radiowa: „CM 512-01”.

9. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ III Zadania SWO

§ 3

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - 1/ pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - 2/ weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3/ zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - 4/ prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - 5/ niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - 6/ ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7/ informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 8/ współdziałanie Gminnego Punktu Kontaktowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
 - 9/ opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV Ostrzeżenie i alarmowanie

§ 4

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1/ Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
 - 2/ Starosta Rypiński na obszarze całego powiatu lub jego części;
 - 3/ Wójt Gminy Rypin na obszarze całej gminy lub jej części;
 - 4/ kierujący akcją ratowniczą właściwy ze względu na rodzaj zagrożenia.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności Gminy Rypin służą:
 - 1/ syreny alarmowe OSP;
 - 2/ rozgłośnie radiowe i telewizji regionalnej;
 - 3/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach (służb, inspekcji i straży);

- 4/ systemy teleinformatyczne:
 - a/ Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b/ System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c/ internet;
- 5/ łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
- 6/ łączność w ramach Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody;
- 7/ inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 5

Na szczeblu gminy szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO ustala Wójt Gminy.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

WZÓR MELDUNKU

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

OPIOS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

* - zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

.....
Sporządził (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)