

ZARZĄDZENIE NR 212/21
WÓJTA GMINY RYPIN
z dnia 1 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Rypin

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, materiałów, opału, paliwa Gminy Rypin według stanu na 31 grudnia 2021 roku.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Inwentaryzacja środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania, materiałów, opału, paliwa, zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury przez powołane komisje inwentaryzacyjne (**Zarządzenie Nr214 /21**).

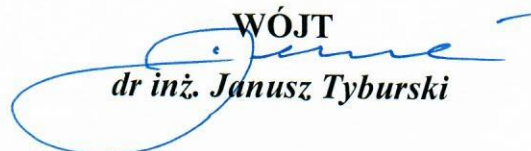
2. Inwentaryzacja w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów zostanie przeprowadzona przez pracowników Urzędu Gminy Rypin.

3. Spis z natury należy przeprowadzić od dnia 15 grudnia 2021 roku do dnia 15 stycznia 2022 roku (stan na dzień 31 grudnia 2021 roku).

4. Termin rozpoczęcia weryfikacji wyznaczam na dzień 15 grudnia 2021 roku, a zakończenia na dzień 15 stycznia 2022 roku (stan na dzień 31 grudnia 2021 roku).

§ 4. Rozliczenie inwentaryzacji powierza się księgowemu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

dr inż. Janusz Tyburski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 212/21
Wójta Gminy Rypin
z dnia 1 grudnia 2021 r.

Instrukcja

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, czeków gotówkowych w kasie, druków ścisłego zarachowania, materiałów, opału, paliwa, weryfikacji kont księgowych.

§ 1. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest ustalenie stanu aktywów i pasywów. Na tej podstawie dokona się rozliczenia środków pieniężnych i składników majątkowych.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą pełnej szczegółowości wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§ 3. Rzeczywisty stan środków oraz składników majątkowych komisja inwentaryzacyjna ustali na podstawie spisów z natury.

Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- 1) materiałów (opał, paliwo, inne materiały magazynowe stan na dzień 31 grudnia 2021 r.);
- 3) druków ścisłego zarachowania (stan na dzień 31 grudnia 2021 r.);
- 4) środków pieniężnych (stan na dzień 31 grudnia 2021 r).

Inwentaryzacji w formie weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych podlegają:

- 1) zakup środków trwałych w 2021 roku;
- 2) zakup wyposażenia w 2021 roku;
- 3) zakup wyposażenia niskocennego w 2021 roku;
- 4) zakup zbiorów bibliotecznych w 2021 roku;
- 5) zakup wartości niematerialnych i prawnych w 2021 roku;
- 6) zakup gruntów w 2021 roku;
- 7) środki zgromadzone na rachunku bankowym (potwierdzenie salda na dzień 31 grudnia 2021 r.);

- 8) konta księgowe bilansowe i rozrachunkowe (stan na dzień 31 grudnia 2021 r.);
- 9) środki trwałe w budowie (stan na dzień 31 grudnia 2021 r.);
- 10) prawo użytkowania wieczystego gruntów (stan na dzień 31 grudnia 2021 r.).

§ 4. Wyznacza się zespoły spisowe do prowadzenia spisów w poszczególnych jednostkach. Zespoły spisowe składać się będą przynajmniej z 2 osób: przewodniczący komisji i członek komisji.

Zespół spisowy dokonuje spisu z natury w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 5. Inwentaryzacja środków oraz rzeczowych składników majątku obejmuje:

- 1) dokonanie spisu z natury oraz kontrolę prawidłowości spisu;
- 2) postawienie wniosków co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych oraz ich umotywowanie;
- 3) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) ocenę przydatności gospodarczej oraz postawienie i umotywowanie wniosków dotyczących zagospodarowania zasobów oraz usunięcia nieprawidłowości.

WÓJT


dr inż. Janusz Tyburski